

Guía de acceso a los servicios por INTERNET

■ Para buscar información en el Portal de la Dirección de Egresados y Servicio Social:

■ Acceder a la página www.dess.seis.ipn.mx

¡Consulta frecuentemente las páginas del IPN!

- El portal Institucional
- El portal de la Secretaría de Extensión e Integración Social
- El portal de la DEySS.

¡Encontrarás muchas sorpresas y eventos de interés!



■ Para darse de alta en el Sistema SISAE:

■ Acceder a la página:

www.sistemas.cenac.ipn.mx/SISAE

■ Si no te das de alta en el SISAE te quedas sin recibir todos los servicios que te ofrece el Politécnico.

Instituto Politécnico Nacional
"La Técnica al Servicio de la Patria"

Sistema Institucional de Seguimiento y Actualización de Egresados

SISAE

Secretaría de Extensión e Integración Social
Dirección de Egresados y Servicio Social / División de Egresados

Cerrar Sesión
Ir a Inicio

Entrada al Sistema

Bienvenido

Avisos y ligas de interés

Descarga [aquí](#) el Manual de Usuario del SISAE para conocer las opciones de uso

[Bolsa de Trabajo](#) de la Dirección de Egresados y Servicio Social (DEySS)

Concurso RECUERDO
A MI PROFE POLITÉCNICO

¿Cuántas veces recordamos con agrado a alguno de los profesores y profesoras que han dejado huella en nosotros y nos han ayudado a ser quienes somos? Es el momento de decir "Recuerdo a mi profe politécnico," ploteamos o reconocemos por que tu huella perdura en toda la comunidad politécnica.

Si eres alumno, egresado o egresada del IPN y tienes una foto, graba o un audio o video o trabajo con algún comentario del profesor o profesora más importante en tu vida, cuéntanos esa historia. Limita evidencias de su contribución en tu formación y renóvala para que todos lo conozcan.

Consulta las bases en:
www.reuerdoamiprofe.ipn.mx

Información:
Cátedra Adolfo Ruiz Cortines - Centro de Formación e Innovación Educativa (CFIE)
Av. México-Miasta s/n, Las Torres Bn, Unidad Politécnica Adolfo López Mateos
Culiacán Guerrero, México S.S.C. CP 32378, Teléfono: 521 574 5601 extensión 5716,
2737, 2749 y 2752 | reuerdo@ipn.mx

Instituto Politécnico Nacional
Dirección de Egresados y Servicio Social
Bolsa de Trabajo

Programa de conferencias
para el mes de marzo de 2011

- 1. Taller Metodológico sobre el Seguimiento de Egresados y Egresadas y Actualización de Egresados y Egresadas en el IPN de 2011 a 2012
- 2. Taller de Egresados y Egresadas en el IPN de 2011 a 2012
- 3. Taller de Egresados y Egresadas en el IPN de 2011 a 2012
- 4. Taller de Egresados y Egresadas en el IPN de 2011 a 2012
- 5. Taller de Egresados y Egresadas en el IPN de 2011 a 2012
- 6. Taller de Egresados y Egresadas en el IPN de 2011 a 2012
- 7. Taller de Egresados y Egresadas en el IPN de 2011 a 2012
- 8. Taller de Egresados y Egresadas en el IPN de 2011 a 2012
- 9. Taller de Egresados y Egresadas en el IPN de 2011 a 2012
- 10. Taller de Egresados y Egresadas en el IPN de 2011 a 2012

Coordinadora: egresados@ipn.mx

Registro al SISAE

Buscar en el lado izquierdo de la pantalla: Acceso al Sistema

Si eres Egresado del Politécnico y aún NO has registrado tus datos en el sistema. Te invitamos a que lo hagas [aquí](#). Con ello podremos contactarte y conocer tu situación y necesidades como Egresado.

A continuación aparece:

Datos Generales

En la primera parte del registro, se llenan los datos con respecto al egresado. En este paso, todos los datos son requeridos.

1. CURP, en caso de que no se conozca, se facilita un enlace a la página de la Secretaría de Gobernación para obtenerla.
2. Nombre y apellidos completos del egresado.
3. La contraseña debe contener un mínimo de 6 caracteres, además de que es sensible a minúsculas y mayúsculas.
4. Domicilio del egresado, la calle sólo acepta nombres de calles que empiezan con letras, en caso de ser numérico, colocar antes CALLE, AVENIDA, según sea el caso.
5. En la sección de Datos Personales, se especifica nacionalidad, género, edad y estado civil.
6. En Contacto, se colocan los datos del teléfono donde podrás ser fácilmente contactado, así como correo electrónico y celular

Datos Escolares

El segundo paso son los datos escolares del egresado.

1. Procedencia. Aquí se selecciona la escuela de procedencia o donde se cursa actualmente.
2. Datos escolares. Se pide el número de boleta, el cual debe ser numérico, año de inicio, año de término de la escuela o actual si se sigue cursando, situación académica actual y promedio final o actual.
3. Idiomas. Si se domina un idioma extranjero, se indica por porcentaje de dominio hablado y escrito.

Registro exitoso

Anuncio de registro exitoso.

Al no haber errores con los datos, se completará el registro con éxito mostrando el mensaje y automáticamente se enviará un correo avisando que se completó el registro con el usuario y contraseña para iniciar sesión.

Guía de acceso a los servicios por INTERNET

- Para buscar empleo, darse de alta en el Sistema SIBOLTRA:
- Accesar a la página: www.bolsadetrabajo.ipn.mx
- SIBOLTRA es una bolsa de trabajo electrónica que te ofrece posibilidades ampliadas de contratación.



The screenshot shows the SIBOLTRA website interface. At the top left is the logo of the Instituto Politécnico Nacional (IPN) with the text "Instituto Politécnico Nacional" and "La Técnica al Servicio de la Patria". At the top right, it says "Inicio México" and "Secretaría de Extensión e Integración Social, Dirección de Egresados y Servicio Social, División de Egresados, División de Servicio Social". Below this is a navigation bar with "Ayuda". The main header features the word "SIBOLTRA" in large, stylized letters, with "Sistema Institucional de Bolsa de Trabajo" underneath. The main content area is divided into sections: "BOLSA DE TRABAJO" with a description of the service; "OBJETIVOS" with two numbered points; and "IMPORTANTE" with a note about browser compatibility. On the right side, there is a "Bienvenida(o)" section with the instruction "Seleccione una opción:" and three buttons: "Página principal Egresado", "Página principal Empresa", and "Administrador". At the bottom, there is contact information for the Department of Support, Follow-up and Linkage of Graduates, located at Av. Juan de Dios Bátiz in Equina Luis Enrique Erro, Unidad Profesional "Adolfo López Mateos", Zacatenol, Tel. 5729-0000 Ext. 51963, 51967, and "SIBOLTRA Versión 3.5.14".

Registro en el SIBOLTRA

Registro de Egresados

Registro de un egresado en SIBOLTRA

Menú Egresados

Inicio de sesión y nuevo registro de egresados.

Para comenzar con el registro de un egresado, se da clic en **Egresados** y se desplegará un menú que mostrará 2 opciones **Iniciar Sesión** y **Registro**

En este caso que es registrar egresado, se dará clic en **Registro**.

Datos Generales

En la primera parte del registro, se llenan los datos con respecto al egresado. En este paso, todos los datos son requeridos.

1. CURP, en caso de que no se conozca, se facilita un enlace a la página de la Secretaría de Gobernación para obtenerla.
2. Nombre y apellidos completos del egresado.
3. La contraseña debe contener un mínimo de 6 caracteres, además de que es sensible a minúsculas y mayúsculas.
4. Domicilio del egresado, la calle sólo acepta nombres de calles que empiezan con letras, en caso de ser numérico, colocar antes CALLE, AVENIDA, según sea el caso.
5. En la sección de Datos Personales, se especifica nacionalidad, género, edad y estado civil.
6. En Contacto, se colocan los datos del teléfono donde podrás ser fácilmente contactado, así como correo electrónico y celular

Datos Escolares

El segundo paso son los datos escolares del egresado

1. **Procedencia.** Aquí se selecciona la escuela de procedencia o donde se cursa actualmente.
2. **Datos escolares.** Se pide el número de boleta, el cual debe ser numérico, año de inicio, año de término de la escuela o actual si se sigue cursando, situación académica actual y promedio final o actual.
3. **Idiomas.** Si se domina un idioma extranjero, se indica por porcentaje de dominio hablado y escrito.

Datos laborales El último paso del registro, es ingresar los datos laborales del egresado, que es agregar los cursos de actualización tomados últimamente, así como los últimos empleos donde se ha laborado, sin mencionar el nombre de la empresa.

En la sección de cursos de actualización se registra el nombre del curso y el lugar donde se tomó.

En la sección de experiencia laboral se coloca el puesto que desempeñó y la actividad principal que realizó, se coloca la fecha de inicio y término en que se haya laborado.

En caso de no tener experiencia se puede saltar esta parte y dar por terminado el registro.

Registro exitoso

Anuncio de registro exitoso.

Al no haber errores con los datos, se completará el registro con éxito mostrando el mensaje y automáticamente se enviará un correo avisando de que se completó el registro con la CURP y Contraseña para iniciar sesión.

